



Praca w
Lidl Distributie Almere
Abeos 2023

Witamy w firmie Lidl Distributie Almere

Serdecznie witamy w firmie Lidl Distributie Almere. Prawdopodobnie wkrótce za pośrednictwem ABEOS rozpoczniesz pracę w firmie Lidl Distributie Almere. W tej książeczce znajdziesz informacje, które mogą Ci się przydać. Dlatego uważnie zapoznaj się z jej treścią i zachowaj ją.

Informacje dotyczące zakładu

Lidl jest częścią grupy Schwarz, największej sieci supermarketów w Europie. Z 440 sklepami, ponad 21 000 pracowników i prawie 100% świadomością marki, Lidl stał się nieodzowną częścią holenderskich supermarketów.

Lidl to międzynarodowe przedsiębiorstwo handlowe. Posiada swoje zakłady nie tylko w Holandii, ale w 32 innych krajach Europy i w coraz większej liczbie miejsc w Stanach Zjednoczonych.

Firma jest otwarta i elastyczna. Na ten moment zatrudnionych jest ponad 21 000 pracowników w samej Holandii.

Centrum dystrybucji znajduje się w Almere, Brigitten 1, 1358 CB.

Magazyn

Przed rozpoczęciem pracy należy zapoznać się z filmikiem dotyczącym zasad bezpieczeństwa, który zostanie przesłany/pokazany przez koordynatora.

Link do filmiku:

https://www.youtube.com/watch?v=CSNLIiz6J_I

Do obowiązków pracownika należy kompletowanie zamówień przy pomocy zestawu słuchawkowego. Zamówienia są przewożone przy pomocy środków transportu wewnętrznego (wozek EPT).

Na dziale recyklinu do obowiązku pracownika należy posegregowanie zwrotów ze sklepów we właściwe miejsca.

1 dzień pracy

Pierwszy dzień pracy rozpoczniesz później niż stała grupa pracowników, godzinie rozpoczęcia przekaze Ci koordynator. Po przyjeździe na miejsce należy zadzwonić dzwonkiem przy obrotowych drzwiach i powiedzieć, że masz spotkanie z głównym menadżerem swojego działu, wpuszcza Cię do środka, należy udać się do poczekalni i czekać aż podejdzie do Ciebie teamleader, który Cię wprowadzi na firmę.

Teamleader wyda Ci również kartę wejścia i do szafki (1 karta), zestaw słuchawkowy oraz ubrania do pracy, przedstawi Ci też dokument do podpisania w związku z tym, że wydał Ci te rzeczy, po skończonej pracy wszystko co wydawał Lidl należy do nich zwrócić.

Warunki zatrudnienia i regulamin wewnątrz zakładowy

Wynagrodzenie (12-10-2022)

Wiek	Wynagrodzenie brutto bez dodatku	Dodatek funkcyjny (ADV)
18	6,67e	0,54e
19	7,40e	0,60e
20	9,33e	0,76e
21	12,96e	1,05e

Zwrot kosztów dojazdu do pracy

Jeśli pokonujesz do pracy odległość powyżej 10 kilometrów w jedną stronę to otrzymasz zwrot kosztów dojazdu do pracy (dotyczy to osób mieszkających na mieszkaniach prywatnych). Kwota zwrotu ustalana jest indywidualnie na podstawie odległości z domu do pracy.

Odległość	Zwrot na dzień
0-10km	-
11-15km	3,16e
16-20km	3,79e
20+km	5,69e

Godziny pracy

W zależności od tego na jaki dział trafisz godziny pracy przedstawiają się następująco:

Dział HR/koeling/diepvries (hala ciepła, chłodnia, mroznia)

Tydzień roboczy od poniedziałku do soboty w godzinach: 07:30 - 16:30

Dział AGF (owoce i warzywa)

Tydzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach: 17:00 - 24:00

W sobota pracuje się w godzinach: 13:00 - 20:00

Dział Ultra (mieso)

Tydzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach: 15:00 - 24:00

W sobota pracuje się w godzinach: 13:00 - 20:00

Dział recykling (dział zwrotów)

Tydzień roboczy od poniedziałku do piątku w godzinach: 06:00 – 15:00 lub 12:00 – 21:00

W sobota i niedzielę pracuje się w godzinach: 07:30 - 16:30

WAZNE: W pracy należy być na 10 minut przed jej rozpoczęciem!

Dzien	Czas	Dodatek
Poniedziałek-Piątek	00:00-06:00	50%
	06:00-20:00	0%
	20:00-22:00	25%
	22:00-00:00	50%
Sobota	00:00-06:00	50%
	06:00-18:00	30%
	18:00-00:00	50%
Niedziela	00:00-0:00	50%

Czas przerw

2 razy w czasie zmiany jest przerwa trwająca maksymalnie 15 minut, oprócz tego jest jeszcze półgodzinna przerwa na lunch. Wszystkie przerwy są niepłatne.

HR

9:30-9:45

12:15-12:45

14:45-15:00

Koeling

10:00-10:15

11:45-12:15

14:15-14:30

Diepvries

9:30-9:45

11:45-12:15

14:45-15:00

AGF

19:00-19:30

21:30-21:45

24:00-00:15

Ultra

17:00-17:15

19:00-19:30

21:30-21:45

Sobota

15:00-15:15

17:00-17:30

Recykling:

Poranna zmiana:

9:00-9:15.

11:30-12:00.

13:30-13:45.

Popołudniowa zmiana:

14:00-14:15.

17:30-18:00.

19:30-19:45.

Plan

Za planowanie odpowiedzialna jest firma Lidl.

Wolny dzień lub urlop?

Jezeli chcesz zglosic wolny dzien musisz omowic to z teamleiderem, potwierdzony dzien wolny przekaz swojemu koordynatorowi z Abeos.

Jezeli chcesz zglosic urlop, z tym pytaniem nalezy sie udac do koordynatora Abeos. Twoje zgloszenie zostanie przekazane do firmy Lidl i dostaniesz odpowiedz czy urlop jest potwierdzony/czesciowo potwierdzony/ niepotwierdzony. Aby wypalac swoje godziny urlopowe nalezy napisac w tej sprawie email do administratie@abeos.nl, w tresci emaila podaj swoje imie, nazwisko, okres kiedy jestes na urlopie oraz prosbe o wypalac godzin urlopowych. Jezeli Twój urlop jest potwierdzony to Twoim obowiazkiem jest zaznaczenie tego na flexportalu Abeos w planningu.

Uwaga! Abeos nie decyduje czy dostaniesz urlop czy nie.

Legitymowanie się

Każdy musi mieć możliwość wylegitymowania się w dowolnym momencie. Zawsze miej więc przy sobie ważny dowód tożsamości. Oprócz tego na tydzień przed pierwszym dniem pracy musisz przyjść do ABEOS, by oddać swój dowód tożsamości do skopiowania. Dowód tożsamości musi być ważny w okresie, w którym pracujesz.

Środki ochrony indywidualnej

Noszenie butów ochronnych (przynajmniej klasy S1) jest obowiązkowe w magazynie firmy Lidl. Jeśli nie posiadasz butów ochronnych to udostępni Ci je ABEOS. Jeśli pracowałeś przez krótki czas to po zakończeniu pracy zwracasz buty do ABEOS. Jeśli tego nie zrobisz to będziemy zmuszeni potrącić Ci kwotę € 30,00 z ostatniego wynagrodzenia. Jeśli przepracowałeś w butach cały sezon, to możesz je zachować.

Bezpieczne podnoszenie

Aby zmniejszyć ryzyko pojawienia się dolegliwości kręgosłupa w czasie podnoszenia przedmiotów ważne jest, by odpowiednio postępować w czasie takiego fizycznego obciążenia. Dlatego pamiętaj o następujących ważnych rzeczach:

1. Noś przedmioty dwiema rękami, stawiając na podłożu obydwie stopy.
2. Zapobiegaj skręcaniu kręgosłupa poprzez ustawienie się naprzeciwko ładunku.
3. Zapobiegaj dalekiemu sięganiu rękami, stań blisko przedmiotu i podczas podnoszenia trzymaj go jak najbliżej ciała.
4. Nie podnoś zbyt wiele na raz, lepiej iść dwa razy.

Palenie

W firmie Lidl obowiązuje całkowity zakaz palenia. Palenie jest dozwolone jedynie przed rozpoczęciem pracy i po jej zakończeniu oraz w czasie przerw w przeznaczonej do tego palarni (balkon pod zadaszeniem).

Telefony komórkowe

Używanie telefonów komórkowych w czasie pracy jest zabronione. Telefon komórkowy możesz wziąć ze sobą na halę, ale w czasie pracy musi on zostać w Twojej kieszeni.

Alkohol i substancje odurzające

Na całym terenie zakładowym (włącznie z parkingiem) obowiązuje zakaz spożywania i posiadania przy sobie napojów alkoholowych i substancji odurzających. Napoje alkoholowe nie mogą się znajdować również w Twoim pojeździe.

Kradzież artykułów spożywczych/rzeczy należących do firmy

Jezeli zostaniesz przyłapany na kradzieży artykułów spożywczych lub innych rzeczy należących do Lidl zostaniesz pociągnięty do natychmiastowych konsekwencji, czyt. nasza współpraca zostanie natychmiastowo rozwiązana.

Szafka na ubrania

Każdy otrzymuje do dyspozycji osobistą i zamykaną za pomocą karty szafkę. Kartę do szafki otrzymujesz w pierwszym dniu pracy.

ABEOS oraz Lidl nie odpowiadają za zagubienie czy uszkodzenie własności osobistej. Radzimy Ci zostawiać wartościowe rzeczy w domu.

Deklaracje przepracowanych godzin

Firma Lidl rejestruje godziny pracy i przesyła je w formie cyfrowej we wtorek do siedziby ABEOS. Tam przetwarza się dane dotyczące godzin. Karta, która otrzymasz w pierwszy dzień używana jest do kontroli czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy. Jeśli nie zarejestrujesz czasu pracy, firma ABEOS nie będzie mogła przekazać Ci wynagrodzenia. Jeśli karta nie działa należy natychmiast powiadomić o tym teamleidera. W takim wypadku musisz wypisać kartę godzinową razem z teamleiderem, która on przekazuje swojemu przełożonemu i następnie kartka zostanie przekazana do siedziby Abeos. Powinieneś rejestrować czas wejścia przed czasem rozpoczęciem pracy a czas wyjścia po zakończeniu pracy. Również przed i po przerwie używasz karty.

Ważne: Uważaj, by zawsze w prawidłowy sposób rejestrować swój czas wejścia i wyjścia z zakładu.

Pamiętaj, aby co wtorek po południu skontrolować swoje godziny na flexportalu w zakładce zestawienie godzin.

Kaucja

Po zakończeniu pracy dla firmy Lidl powinieneś jak najszybciej zwrócić kartę, zestaw słuchawkowy i ubrania. Jeśli tego nie zrobisz, będziemy zmuszeni potrącić z Twojego wynagrodzenia kwotę 218e. W formularzu, który dostałeś w pierwszy dzień pracy w Lidl jest wyszczególniona wartość konkretnych przedmiotów. Zasada ta obowiązuje również w razie zagubienia czy uszkodzenia tych rzeczy.

Wypadek przy pracy

Jeśli w czasie pracy wydarzy się wypadek, należy to natychmiast zgłosić bezpośredniemu przełożonemu. O zdarzeniu musisz powiadomić również ABEOS. Również uszkodzenia produktów spowodowane przez Ciebie muszą być niezwłocznie zgłoszone teamleiderowi.

Co robić w razie choroby albo nieobecności?

Jeśli zachorujesz lub z ważnych powodów nie możesz przyjść do pracy musisz to jak najszybciej zgłosić telefonicznie w ABEOS, maksymalnie na godzinę przed rozpoczęciem pracy.

Zgłoszenie po tym czasie nie będzie uznawane.

Powrót do zdrowia należy również zgłosić telefonicznie w ABEOS, dzwoniąc pod numer **+31 625 046 936**

Pytania i kontakt z ABEOS?

Jeśli masz pytania czy uwagi, zgłoś się do nas, jesteśmy tu, by Ci pomóc!

ABEOS

Malwina Kulik +31 625 046 936

Czas pracy koordynatora to 09:00 – 17:00, w tych godzinach możesz dzwonić, przed 09:00 i po 17:00 proszę wysyłać sms.